

CONTROLLI AMMINISTRATIVI LAUREE PROFESSIONI SANITARIE A.A.17/18

Si avvisano gli studenti interessati che sono state fissate le date dei **CONTROLLI AMMINISTRATIVI** per le sedute di laurea della seconda sessione a.a. 2017/2018 (appello di Marzo/Aprile 2019) dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie sotto indicati. **Il controllo amministrativo per tutti i corsi di laurea e per tutte le sedi si terrà a Messina presso Palazzo Mariani (Piazza Antonello accanto al Duomo) e sarà effettuato secondo l'ordine di arrivo dei candidati.**

CORSO DI LAUREA	DATA DI LAUREA	CONTROLLO AMMINISTRATIVO
INFERMIERISTICA PEDIATRICA Classe L/SNT1	20/03/2019	13/03/2019
OSTETRICIA Classe L/SNT1	12/04/2019	03/04/2019
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTR EVOLUTIVA Classe L/SNT2	19/03/2019	13/03/2019
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE Classe LM/SNT2	15/04/2019	03/04/2019
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE Classe LM/SNT1	26/03/2019	20/03/2019

Per il controllo amministrativo occorre recarsi personalmente in Segreteria CON UN DOCUMENTO DI IDENTITA' consegnando

- 1) **LIBRETTO UNIVERSITARIO** (se rilasciato);
- 2) **TESI SU CD O DVD SECONDO LE INDICAZIONE CHE SONO GIA' STATE FORNITE**
http://www.unime.it/studenti/news/dal_1_deg_ottobre_la_consegna_della_tesi_in_formato_digitale-57352.html
- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE CD O DVD**
http://www.unime.it/content/files/20160921132512modulo_autocertificazione_CD_o_DVD.docx
- 4) **FRONTESPIZIO TESI CARTACEO FIRMATO DAL RELATORE**

NON OCCORRE PRESENTARE IN SEGRETERIA LA **RICEVUTA DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO DI ALMA LAUREA** https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/ando_iscrivi?ATENEO=70014
LA SCANSIONE DI QUEST'ULTIMA , DEBITAMENTE FIRMATA, **DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INVIATA PER EMAIL A almalaurea@unime.it** INDICANDO NELL'OGGETTO IL NOME, COGNOME ,CORSO DI LAUREA E CLASSE DI LAUREA (VEDI SOPRA)

NON OCCORRE PRESENTARE O INVIARE IL FOGLIO DEI DATI AMMINISTRATIVI ALMA LAUREA (QUELLO CONTENENTE LA FIRMA DEL RELATORE).

E' vivamente consigliato, infine, aggiornare la sezione Anagrafica della propria area riservata (in particolare numero di cellulare ed indirizzo mail). Sarà necessario cliccare sul menu' la voce

“Home”  e successivamente “Anagrafica” .